

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KANUN")  
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA  
GERÇEK KİŞİ TEMSİLCİ / TÜZEL KİŞİ TEMSİLCİ YETKİLİSİ  
AYDINLATMA METNİ**

**PRATİK İŞLEM ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ**

Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No:5 İç Kapı No:35 Ümraniye / İSTANBUL adresinde yerleşik, 7330418639 Vergi Numaralı, "Şirket" olarak anılacaktır) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla, ilgili şartlar çerçevesinde aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin, ticari faaliyetlerimiz kapsamında veya sizlerle olan hukuki ilişkimiz dahilinde; işlenmelerini gerektiren amaç doğrultusunda ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve Kanun'un öngördüğü şartlarda üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, tasnif edileceğini ve Kanun'da sayılan sair şekillerde işleneceğini bilgilerinize açıkça sunarız.

Bu metinde yer alan hususlar Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ bağlamında aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla bilgilerinize sunulmaktadır.

• **Kişisel Verilerin Elde Edilmesi (İşlenmesi)**

Tarafınıza ait kişisel veriler, hukuki ilişkinin niteliğine ve kapsamına bağlı olarak; temsilcilik başvuru formu, temsilcilik sözleşmesi, sunulan kimlik fotokopisi, adli sicil kaydı ve sair resmî belgelerle çeşitli dokümanlardan, basılı evraklar, dijital ortamdaki iletişim araçları ve benzeri kanallardan sözlü, yazılı, görsel, ya da elektronik olarak elde edilmektedir.

Bu bağlamda; temsilcilik sözleşmesi ve hukuki ilişkimiz gereği başta Şirket ile aranızdaki her nevi akdi ve kanuni ilişki ve yükümlülükler ile diğer hususların yürütülmesi için gerekli olan ve bu amaçla tarafınıza ait bir takım genel ve özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir. Bunların başlıca örnekleri şu şekilde bilgi amaçlı paylaşılacakla tarafınızla olan hukuki ilişkinin kapsamı gereği çeşitlenebilir:

- Kimlik Verileri : İsim, soy isim, T.C. kimlik numarası, kimlik fotokopisi, sirküler vb.
- İletişim Verileri : Posta adresi, telefon numarası, elektronik posta adresi vb.
- Hukuki İşlem : Sözleşmeler, taahhütnameler, formlar, beyanlar, denetim-teftiş vb.
- İşlem Güvenliği : IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri vb.
- Risk Yönetimi : Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb.
- Finans : Bilanço, finansal performans, kredi ve risk bilgileri vb.
- Mesleki Deneyim : Eğitim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, meslek bilgisi, CV vb.

- Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Kimlik vb. evraklarda yer alan fotoğraflar, çağrı merkezi ses kayıtları
- Ceza Mahkumiyeti : Adli sicil kapsamındaki mahkûmiyet, güvenlik tedbirleri bilgileri vb.

- **Kişisel Verileri İşleme Amaçları**

Kişisel verileriniz, sunduğumuz hizmetlerden yararlanabilmeniz amacıyla KVKK ve ilgili mevzuatta düzenlenen temel prensiplere uygun olarak, açık rızanıza ve/veya tabi olunan yasal mevzuat başta olmak üzere KVKK Madde 5/2'de öngörülen çerçevede işlenmektedir. Buna göre kişisel verilerin işlenmesinin temel amaçları şu şekildedir:

- Sözleşmelerin, hukuki ilişkilerin kurulması, ifası ve yönetilmesi için gerekli süreçlerin, iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,
- Hizmetlerin sunulması, muhasebe işlemlerinin ve ödeme işlemlerinin yürütülmesiyle takibi,
- İşyerinin idaresi, işin yürütülmesi, iç yönerge ve sair politikalarının mevzuata uygun şekilde uygulanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası; iş sürekliliğinin sağlanması,
- BDDK, TCMB, MASAK gibi Kamu Kurumları ile yetkili tüm mercilerce öngörülen bilgi paylaşımı, raporlama, denetim ve bilgilendirme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Şikâyet, itiraz, talep, öneri, memnuniyet gibi bildirimlerin daha iyi hizmet verebilmek için kayıt altında tutulması,
- Alınan ve sunulan hizmetler ya da zorunlu hukuki süreçler ile ilgili gerekli iletişimin sağlanması amacıyla telefon veya elektronik posta yoluyla iletişim kurulması,
- Verilerin doğru ve güncel tutulmasının sağlanması,
- 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun; Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile 5411 sayılı Bankacılık Kanunu gibi yasal mevzuattan kaynaklanan bilgi ve belge saklama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- İç kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, kötüye kullanımın engellenmesi
- Verilerin güvenliğine yönelik gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınmasının sağlanması,

- **Kişisel Verilerin Saklanması**

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Başka bir gerekçe veya hukuki sebep olmaması ve sözleşmelerden kaynaklı zorunlulukların ortadan kalkması

halinde işlenme amaçları ortadan kalkan kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

- **Kişisel Verilerin Aktarım Amaçları ile Alıcıları**

Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde kişisel verileriniz, KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri hükümleri ile ilgili ikincil düzenlemeler dikkate alınarak uygun şartlar dahilinde şu üçüncü kişilerle paylaşılabilir:

- Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin bilgi paylaşımına izin verdiği/bilgi paylaşımını zorunlu kıldığı kişi veya kuruluşlar,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Mali Suçları Araştırma Kurulu gibi kamu tüzel kişileri; diğer resmî kurumlar,
- Ana hissedarımız, doğrudan ve dolaylı iştiraklerimiz, ana hissedarımızın iştirakleri, bağlı ortaklıkları,
- Mevzuatın izin verdiği hallerde faaliyetlerimizi yürütmek ve meşru menfaatlerimizin teminine yönelik iş birliği yaptığımız Birikim Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve diğer üçüncü kişiler; hizmet aldığımız, avukatlar, danışmanlar, destek hizmeti kuruluşları ve bağımsız denetim şirketleri,
- İhtilaf halinde vekiller, danışmanlar, mahkemeler ve adli merciilerdir.

Ayrıca tarafınızla olan hukuki ilişkimiz çerçevesinde tarafınızla ilişki olan gerçek ve tüzel kişilerle paylaşılmaktadır.

Daha detaylı bilgi için tarafımıza aşağıdaki usulde yazılı başvuruda bulunarak bilgi edinebilirsiniz.

- **Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Haklarınız**

6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca;

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesine ve/veya kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin gerektiği ölçüde kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarar doğması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep etme haklarına sahiptir.

Bu bağlamda imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu hususta seçilen imha yöntemini nedeni ile ilgili, bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Kanun kapsamındaki başvuruları ve taleplerinizi, [www.pratikislem.com.tr](http://www.pratikislem.com.tr) adresinde bulunan **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”** nu doldurmak suretiyle veya tarafınızca usulüne uygun yazılmış bir dilekçeyle, kimliğinizi tevsik edici belgeyi eklemek suretiyle Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca;

- Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No:5 İç Kapı No:35 Ümraniye / İSTANBUL adresine bizzat teslim edebilir veya Noter kanalıyla ya da
- [pratikislem@hs03.kep.tr](mailto:pratikislem@hs03.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletebilirsiniz.

## **PRATİK İŞLEM ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ**

İşbu Aydınlatma Metnini okudum, anladım, bilgilendirildim.

Temsilci Unvanı :  
Adı Soyadı :  
İmza / Kaşe :

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KANUN")  
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA  
GERÇEK KİŞİ TEMSİLCİ / TÜZEL KİŞİ TEMSİLCİ YETKİLİSİ  
AÇIK RIZA FORMU**

**PRATİK İŞLEM ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ**

Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No:5 İç Kapı No:35 Ümraniye / İSTANBUL adresinde yerleşik, 7330418639 Vergi Numaralı, “Şirket” olarak anılacaktır) olarak; tarafımızca işbu formdan önce sunulmuş olan Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma/Bilgilendirme metninde detaylı olarak açıklandığı üzere kişisel verilerinizin; kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halleri haricinde; aşağıda belirtilen ve bilgilendirildiğiniz amaçlara ilişkin işlenmesine yönelik **açık rızanızı** talep ediyoruz:

• **Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları**

Tarafınıza ait kişisel veriler, hukuki ilişkinin niteliğine ve kapsamına bağlı olarak; temsilcilik başvuru formu, temsilcilik sözleşmesi, sunulan kimlik fotokopisi, adli sicil kaydı ve sair resmî belgelerle çeşitli dokümanlardan, basılı evraklar, dijital ortamda ve benzeri kanallardan sözlü, yazılı, görsel, ya da elektronik olarak elde ettiğiniz konusunda Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma metni işbu formdan ayrı olarak bilgilerinize sunulmuştur.

Bu bağlamda; temsilcilik sözleşmesi ve hukuki ilişkimiz gereği başta Şirket ile aranızdaki her nevi akdi ve kanuni ilişki ve yükümlülükler ile diğer hususların yürütülmesi için gerekli olan ve bu amaçla tarafınıza ait bir takım genel ve özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir.

Tarafınıza ait genel ve özel nitelikli kişisel veriler web sitemizde ayrıca sunulan Aydınlatma Metninde yer alan hususlar dahilinde işlenmektedir.

Hukuki ve ticari süreçlerin yürütülmesi gereği işlenmesi gereken şu özel nitelikli kişisel verilerinize yönelik açık rızanızı formun son sayfasına imza atarak belirtmenizi talep ediyoruz.

- **Genel Nitelikli Kişisel Verilerin** (kimlik, iletişim, hukuki işlem, işlem güvenliği, risk yönetimi, finans, mesleki deneyim, görsel ve işitsel veriler vb.) iş birliği yaptığımız Birikim Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve diğer üçüncü kişilerle; hizmet aldığımız muhasebe/İK uygulaması sunucusu, mali müşavir, teşvik danışmanı, avukatlar, denetim şirketleri ve denetmenler gibi **üçüncü kişilerle paylaşılmasına ve 10 yıl muhafazasına** yönelik açık rıza

- Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgilerin / adli sicil kaydının **işlenmesine** ve hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren **10 yıl muhafazasına** yönelik açık rıza yönelik açık rıza
- Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgilerin / adli sicil kaydının işlenerek yetkili mercilerin yanı sıra hizmet aldığımız kişi ve kurumlarla, denetmenler, avukatlar gibi iş birliği içerisinde bulunan **üçüncü kişilerle paylaşılmasına** ve hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren **10 yıl muhafazasına** yönelik açık rıza
- Tarafınızca sunulan **kimlik fotokopisi veya başka bir belgede yer alıyor ise kan grubu ve din bilgisi verisinin** işlenerek hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren **10 yıl muhafazasına** yönelik açık rıza

- **Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Haklarınız**

6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca;

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesine ve/veya kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme haklarına ve ayrıca;
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep hakkına sahiptir.

Bu bağlamda imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu hususta seçilen imha yöntemini nedeni ile ilgili, bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Kanun kapsamındaki başvuruları ve taleplerinizi, [www.pratikislem.com.tr](http://www.pratikislem.com.tr) adresinde bulunan "**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu**" nu doldurmak suretiyle veya

tarafınızca usulüne uygun yazılmış bir dilekçeyle, kimliğinizi tevsik edici belgeyi eklemek suretiyle Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca;

- Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No:5 İç Kapı No:35 Ümraniye / İSTANBUL adresine bizzat veya Noter kanalıyla iletebilir,
- pratikislem@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletebilirsiniz.

**PRATİK İŞLEM ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ**

Temsilci Unvanı :

İmza / Kaşe :

## **PRATİK İŞLEM ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ'NE**

(Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No:5 İç Kapı No:35 Ümraniye / İSTANBUL)

Tarafınızla paylaşılmış olması halinde; aile bireyleri, yakınlar veya referanslar gibi üçüncü kişilere ait kişisel verilerin (isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi, KEP veya posta adresi, eğitim ve meslek bilgileri vb.) işlenmesi ve güvenliğinin teminin noktasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve alt mevzuat bağlamında veri sorumlusu sıfatıyla tek başıma sorumlu olduğumuzu; ilgili kişilerin usulüne uygun şekilde aydınlatıldığımı, söz konusu kişisel verilerin bilgilendirmeye dayalı açık rıza çerçevesinde tarafınızla paylaşıldığını beyan eder; söz konusu kişilerin herhangi bir talebi, hak iddiası ve şikayeti olması halinde tüm sorumluluğu kabul ve taahhüt ederiz.

Temsilci Unvanı :

İmza / Kaşe :



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

## Madde 1 – Taraflar

### 1.1. İşbu Sözleşme;

Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan, Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No:5 İç Kapı No:35 Ümraniye / İSTANBUL adresinde kain, 7330418639 Vergi Numaralı, **PRATİK İŞLEM ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ** (“Veri Sorumlusu” / “Veri Aktaran”) ile .....adresinde kain ..... Vergi Numaralı ..... (“Veri İşleyen” / “Veri Alıcısı”) arasında akdedilmiştir.

1.2. Taraflar arasında işbu Sözleşmenin yerine getirilmesine yönelik iletişimler fiziki posta adreslerine tebligat suretiyle yapılabileceği gibi tarafların kurumsal elektronik mail adresleri üzerinden de yapılabilir.

1.3. İşbu sözleşme, taraflar arasındaki ..... başlangıç tarihli **Temsilcilik Sözleşmesinin** (“Ana Sözleşme” olarak anılacaktır) bir eki olmakla tarafların kişisel verilerin paylaşımı, korunması ve gizliliği hakkındaki hak, yetki ve yükümlülüklerini hem Ana Sözleşme ile bağlantılı hem de harici şekilde düzenler.

## Madde 2 – Tanımlar

İşbu Sözleşmede kullanılacak ifadeler 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve ilgili ikincil düzenlemeler bağlamında kullanılmakta olup, mezkûr mevzuattaki tanımlar uygun düştüğü ölçüde esas alınacaktır. Buna göre açıklamalı tanımlar şu şekildedir:

- Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan, özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- İlgili Kişi / Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Bunlarla sınırlı olmamak üzere başlıca; isim, soy isim, iletişim, ses kaydı, görsel kayıt, müşteri işlem vb.
- Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen ayrı ayrı her türlü işlemi,
- Kişisel Verilerin Paylaşılması/Aktarılması: Veri Sorumlusunu temsilen gerçekleştirilen faaliyetler çerçevesinde elde edilip işlenen kişisel verilerin Veri İşleyen nezdinde muhafazası, erişilebilir olması, işlenmesi vb. işlemleri,
- Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- Veri Aktaran: Kişisel verileri aktaran tarafı,
- Veri Alıcısı: Kişisel verilerin aktarıldığı, Veri Sorumlusu nezdindeki veriye erişebilen tarafı,

Burada yer almayan tanımlar için Kanun ve ikincil mevzuatta yer alan tanımlar ile Kurum tarafından yayımlanan rehberlerde yer verilen tanımlar geçerlidir.

### **Madde 3 – Konu, Amaç ve Kapsam**

**3.1.** İşbu Sözleşme'nin konusu; taraflar arasındaki ticari ve hukuki ilişki kapsamında, özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere paylaşılmış veya paylaşılacak olan kişisel verilerin güvenliği ile tarafların kişisel verilerin korunması hukuku mevzuatı ve işbu Sözleşmede yer alan usul ve esaslar kapsamındaki hak, yetki ve yükümlülüklerinin düzenlenmesidir.

**3.2.** Bu sözleşme Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenmiş olan, Veri Sorumluları Bilgi Sicil Sisteminde de yer aldığı şekilde “veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanması” ve “veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığının sağlanması” tedbirlerinin temini amacıyla hazırlanmıştır.

**3.3.** İşbu Sözleşme, kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**” veya “**KVKK**”) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun şekilde amaç ile bağlantılı ve ölçülü olarak işlenmesini, ilgili mevzuata uygun olarak aktarılmasını ve ilgili mevzuatta öngörüldüğü şekilde taraflarca muhafaza edilmesini sağlamak ile aktarılan verilerin Veri Alıcısı tarafından gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması amacıyla tanzim edilmiştir.

### **Madde 4 - Veri İşleyenin (“Veri Alıcısının”) Hak ve Yükümlülükleri**

**4.1.** Veri İşleyen, elde ettiği veya erişebildiği verileri Kanun ve ikincil mevzuat ile Veri Sorumlusuyla arasındaki sözleşmeye uygun olarak yalnızca amacı ile sınırlı olarak, karşı tarafın talimatları doğrultusunda işleyeceğini ve saklayacağını, Veri Sorumlusunun yazılı muvafakati olmadan, aktarım amacı dışında veri işleme faaliyetinde bulunmayacağını; yetkisiz üçüncü kişilerle paylaşmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**4.2** Veri İşleyen, sözleşme konusu hizmeti ifa ederken, üçüncü bir kişiden hizmet alması gereken hallerde bunun sözleşmeye konu kişisel verilerin aktarılması anlamına geldiğinin bilinciyle, Veri Sorumlusunu ispat edilebilir şekilde bilgilendirmek ve onayını almakla yükümlüdür. Veri İşleyenin üçüncü kişi ile yapacağı sözleşmenin, asgari olarak işbu Sözleşme hükümlerini içermesi şarttır.

**4.3.** Veri İşleyen; Veri Sorumlusu ile aralarındaki ana sözleşme konusu hizmetin ifası amacı haricinde kişisel verilerin hiçbir şekilde yurt içindeki ve/veya yurt dışındaki üçüncü kişilere ya da kurumlara aktarılmamasını, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini ve/veya bunların işlenmesini önlemeyi, muhafazasını sağlamaya, veri kaybı oluşmasını, verilerin yok olmasını, zarar görmesini, değiştirilmesini veya açıklanmasını engellemeye yönelik uygun güvenlik düzeyini temin etmeyi, verinin niteliğine göre uygun ve orantılı her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı, veri sahiplerini ve Veri Sorumlusunu zarara uğratacak ya da itibarını zedeleyecek her türlü iş ve eylemlerden kaçınmayı ve bu doğrultuda bütün çalışanlarını eğiterek bilgilendireceğini ve düzenli olarak gerekli uyarıları yapacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.4.** Veri İşleyen; Veri Sorumlusuna sunduğu hizmetlerin yurt içinde yerleşik santral ve sunucular bünyesinde yürütüldüğünü ve yurt dışına herhangi bir veri aktarımı olmadığını beyan ve taahhüt eder.

**4.5.** Veri İşleyen, kendisine aktarılan kişisel verileri ancak işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarının, kişisel verilerin işlenmesi süreci ile ilgili ve gerekli olduğu ölçüde erişimine açık tutacak olup, çalışanlarının işbu sözleşmede belirlenen yükümlülüklerle uygun davranmasını temin etmek yükümlülüğündedir. Şüpheye mahal vermemek adına; Veri İşleyen, işbu ana madde altındaki yükümlülükleri kendi çalışanları, danışmanları, hizmet sağlayıcıları veya yetkilendirdiği kişilerin uymamasından kaynaklanan her türlü zarardan doğrudan sorumlu olacaktır.

**4.6.** Veri İşleyen; kişisel verilerin adli bir makamdan gelen ve kişisel verilerin söz konusu adli makama açıklanmasını gerektiren yasal olarak bağlayıcı talepler söz konusu olduğunda veya kişisel verilere yetkisiz kişilerce erişilmesi durumunda yahut kişisel veriler hukuka aykırı olarak üçüncü kişiler tarafından ele geçirildiğinde, **derhal ve en geç 24 saat** içerisinde Veri Sorumlusuna bildirimde bulunur ve gereken tedbirlerin derhal alınmasını sağlayarak söz konusu ihlalin giderilmesi için gerekli

tüm çalışmaları yapar. Veri İşleyen, böyle bir durumda Veri Sorumlusunun, Ana Sözleşmeyi askıya alma veya feshetme hakkı bulunduğunu kabul eder.

**4.7.** Ayrıca kendi sorumluluğu altındaki kişisel verilere yetkisiz kişilerce erişilmesi durumunda yahut kişisel veriler hukuka aykırı olarak üçüncü kişiler tarafından ele geçirildiğinde Veri İşleyen; durumu derhal Veri Sorumlusuna ve en geç 72 saat içerisinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirir.

**4.8.** Veri işleme faaliyetlerinde herhangi bir sebeple Kanuna ve sözleşmeye aykırılık söz konusu olursa Veri İşleyen, Veri Sorumlusunu derhal konuyla ilgili bilgilendirir. Bu durumda Veri Sorumlusunun, veri aktarımını veya sözleşmeyi askıya alma ya da sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

**4.9.** Veri İşleyen, sözleşme kapsamında Veri Sorumlusundan gelen soruları mümkün olan en kısa sürede usulüne uygun olarak cevaplandırır ve aktarıma konu kişisel verilerin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyar.

**4.10.** Veri İşleyen; herhangi bir şekilde Veri Sorumlusunun bu sözleşmedeki işlemler nedeniyle ve/veya veri sorumlusu sıfatıyla Kurula şikâyet edilmesi halinde veya bir dava yöneltilmesi halinde, gerekli her türlü belge bilgi ve hukuki desteği sağlayacağını kabul ve taahhüt eder.

**4.11.** Veri İşleyen dayanak sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi gibi taraflar arasındaki mevcut hukuki ilişkinin sona ermesini gerektiren hallerde; ispatlanabilir hukuki hak ve menfaatleri saklı kalmak üzere, uhdesindeki her nevi kişisel veriyi yedekleri ile birlikte Veri Sorumlusuna geri göndereceğini ya da Veri Sorumlusunun onaylaması halinde Kanunda ve ikincil mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak geri getirilemeyecek bir biçimde ve derhal imha etmeyi, mevzuatta bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen haller varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul ve taahhüt eder.

**4.12.** Veri İşleyen, kişisel verilerin işlenmesi süreci kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirirken, işbu Sözleşme ile sınırlı olmaksızın Kanun ve ilgili mevzuatın öngördüğü tüm yükümlülüklere uymak zorundadır.

**4.13.** Veri İşleyen; Veri Sorumlusu tarafından kendisine aktarılan ve onun adına doğrudan işlediği kişisel verileri, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, meşru amaçları doğrultusunda işleyeceğini; kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.14.** Veri İşleyen, kişisel verilerin korunmasına yönelik yürürlükte bulunan taraflar arasındaki sözleşmelere, işbu Sözleşmeye veya mevzuata aykırı davranması nedeniyle ortaya çıkacak tüm zararlardan tek başına sorumlu olacaktır. Veri İşleyen ihmal ya da kusuru ile taraflar arasındaki sözleşmelere, işbu sözleşmeye veya ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranarak kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinde ihlale yol açması halinde; üçüncü kişilerin ve/veya Veri Sorumlusunun maruz kalacağı para cezası, tazminat, cezai şart, yargılama giderleri dahil ortaya çıkan her türlü doğrudan veya dolaylı zararı derhal ve defaten karşılayacağını, Veri Sorumlusunun ödemek zorunda kalması halinde kendisine rücu hakkı bulunduğunu kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.

## **Madde 5 – Denetim**

**5.1.** Veri İşleyen; Veri Sorumlusunun, bizzat veya hizmet aldığı danışmanları/vekilleri aracılığıyla yılda en fazla 2 (iki) kez ve birer gün olmak üzere akdi ve yasal yükümlülükler ile taahhütlerin yerine getirilip getirilmediğin ilişkin denetim yapma ve yaptırma yetkisine sahip olduğunu kabul eder ve bu yönde gerekli kolaylığı sağlar. Denetim sırasında lüzum görülmesi halinde ayrıca Veri İşleyen ve çalışanlarına yönelik kişisel verilerin güvenliği ile ilgili sözlü eğitim verilebilir.

**5.2.** Veri Sorumlusu veya temsilcisi; denetim talebini ve önerdiği tarihleri en az 30 (otuz) gün öncesinden Veri İşleyene yazılı olarak e-mail aracılığıyla iletir. Veri İşleyen, talebi bir kereye mahsus olmak kaydıyla ertelenmesini en fazla 30 (otuz) gün için talep edebilir. Bu durumda ertelenen tarihte Veri İşleyen, denetime yönelik tüm teknik, idari ve personel düzenlemelerini hazır eder.

**5.3.** Denetim sonucunda giderilmesi gereken eksiklikler, düzeltilmesi gereken hatalı işlemler ve benzeri bulgular ortaya çıkması halinde tüm bu hususlar yazılı şekilde Veri İşleyene bildirilir ve Veri İşleyen gerekli aksiyonları derhal alarak sonucunu Veri Sorumlusuna yazılı şekilde sunar.

## **Madde 6 – Ortak Hükümler**

**6.1.** Taraflar, işledikleri kişisel verileri 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Aynı şekilde çalışanlarının da bu doğrultuda davranmasını sağlayacaklardır. Taraflar için bu Sözleşmeden doğan yükümlülükler herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

**6.2.** Taraflar, bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduklarını kabul ederler.

**6.3.** Taraflar arasında kişisel veri aktarımı iş ilişkisi gereği sözlü, yazılı veya elektronik ortamda ve sair yollarla gerçekleştirilecektir. Hangi aktarım ile gerçekleşirse gerçekleşsin taraflar kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuatta öngörülen her türlü önlemi almakla yükümlüdür.

**6.4.** İlgili mevzuattan kaynaklanan istisnai durumlar saklı kalmak kaydıyla, Veri Sorumlusunun sorumluluğu altındaki kişisel verilere ilişkin olarak ilgili kişiler tarafından Veri Sorumlusuna veya Veri İşleyene yöneltilen taleplerin gereği gibi sonuçlandırılmasında Veri İşleyen de sorumludur. Bu durumda Veri İşleyen, ilgili kişilerin kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesi veya işlenen kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesi veya yok edilmesinin talep edilmesi halinde, bu taleplerin Veri Sorumlusunun ön bilgisi dahilinde yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

**6.5.** Taraflar arasında akdedilmiş olan Ana Sözleşme ile işbu Sözleşme arasında, veri güvenliğine ilişkin hususlar bakımından herhangi bir çelişki veya tereddütün hâsıl olması durumunda, işbu Sözleşme hükümleri esas alınır öncelikle uygulanacaktır.

**6.6.** Tarafların işbu sözleşmeden doğan hak ve sorumluluklarının devir ve temlikî mümkün olmamakla aksi yöndeki her nevi işlem hükümsüzdür.

## **Madde 7– Gizlilik**

**7.1.** Tarafların her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak elektronik ortamda, yazılı ya da sözlü olarak birbirlerine iletilmiş veya iletilecek olan taraflardan birine ya da müşterilere, çalışanlarına veya üçüncü kişilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeler, açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, Ana Sözleşmenin ifası sırasında ve/veya herhangi bir surette edindiği, Ana Sözleşmenin amaç ve kapsamı doğrultusunda yürütülecek iş ve işlemlerde birbirlerine açıklayacakları teknik, hukuki, ticari, finansal, yönetsel her türlü bilgi ve belge ile kişisel veriler işbu sözleşme hükümleri kapsamında “Gizli Bilgi” olarak değerlendirilir.

**7.2.** Tarafların her biri, öğrendiği kişisel veriler dahil tüm gizli bilgileri; ilgili mevzuat hükümlerine uymak ve ilgili mevzuatın belirlediği ölçüden az olmamak kaydıyla ve kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdiği özenin aynısını göstermek suretiyle, aynı gizlilik derecesinde koruyacak, yasal dayanağı bulunmadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, paylaşmayacak, kamuya açıklamayacak ya da kanunen yetkili olmayan üçüncü şahıslara/kurumlara herhangi bir şekilde aktarmayacak, üçüncü şahıs veya kurumlara kullandırmayacak veya onların menfaatine kullanmayacak, bilgi ve veri güvenliğini sağlayacaktır.

**7.3.** Taraflar; personellerinin, alt yüklenicilerinin ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt yüklenicilerinin ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personellerine, alt yüklenicilerine ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, gerekli eğitimleri vereceğini, bu sözleşmenin imzasından sonra işten ayrılacak olsalar dahi personelinin, alt yüklenicilerinin ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin

işbu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerle ve gizlilik hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde ilgili tarafın idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere uğrayacağı her türlü zararını tazminden sorumlu olacaklarını kabul ve beyan ederler.

**7.4.** Tarafların gizliliğe ve kişisel veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri; işbu Sözleşme ve Ana Sözleşme sona erse dahi süreye bağlı olmaksızın ilgili mevzuat çerçevesinde devam edecektir.

#### **Madde 8 – Sözleşmenin Yorumlanması ve Tadili**

**8.1.** İşbu Sözleşme 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuat kapsamında yorumlanır. Mezkûr Kanun ilga edilir veya taraflar arasındaki ilişki ve hizmetler ile ilgili özel düzenlemeler yapılırsa en güncel mevzuat işbu Sözleşmedeki atıflardan öncelikli olmak koşuluyla atıflar ile yorumlanarak işbu Sözleşme uygulanır.

**8.2.** İlgili mevzuatta meydana gelebilecek değişikliklerin, işbu Sözleşme'nin tadilini gerektirmesi halinde taraflar söz konusu değişikliklerin en kısa sürede veya en geç mevzuatta bildirilen sürede yapılabilmesi için derhal iletişime geçerek gerekli tüm çabayı göstereceklerdir.

**8.3.** İşbu Sözleşme üzerinde ancak yazılı şekilde ve her iki tarafın da imzalaması şartıyla değişiklik yapılabilir.

#### **Madde 9 – Tebligat**

Taraflar işbu sözleşmede belirtilen iletişim adreslerinin tebligat adresleri olduğunu beyan ve taahhüt ederler. Taraflar işbu sözleşmede belirtilen adreslerinde değişiklik olması halinde, değişikliğin gerçekleştiği günü takip eden 7 (yedi) gün içerisinde yazılı olarak ilgili değişikliği diğer Tarafa bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen adresler geçerli kabul edilecektir.

#### **Madde 10 – Yetki ve Uygulanacak Hukuk**

İşbu Sözleşme Türk Hukuku'na uygun olarak akdedilmiş olup doğan uyuşmazlıklara Türk Hukuku uygulanacaktır. Sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar öncelikle sulh ile çözülmeye çalışılacak, yargı yoluna gidilmesi halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.

#### **Madde 11 – Yürürlük**

İşbu Sözleşme 11 (on bir) ana madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olup her biri bir tarafça muhafaza edilmek üzere 2 (iki) orijinal nüsha olarak tanzim edilmiştir. Yukarıda mutabık kalınan şartlar çerçevesinde etkili olacak şekilde imza tarihinden itibaren herhangi bir süre ile sınırlı olmaksızın geçerli olarak yürürlüğe girer.

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>TEMSİLCİ</b> | <b>PRATİK İŞLEM ÖDEME VE<br/>ELEKTRONİK PARA ANONİM ŞİRKETİ</b> |
|-----------------|---|